

SKYPE - DÉPLOIEMENT, CONFIGURATION ET GESTION

Durée

5 jours

Référence Formation

4-LY-70336

Objectifs

Savoir mettre en place la solution de communication unifiée de Microsoft : Lync Server 2013
Préparer, configurer et déployer les fonctionnalités de base du module de téléphonie de Lync Server 2013
configurer l'inter-opérabilité entre Lync Server 2013 et Exchange 2013
Comprendre comment configurer et gérer les conférences
Savoir sauvegarder et gérer les données critiques de Lync Server 2013

Participants

Pré-requis

Expérience dans la gestion d'un environnement Windows Serveur (2008 R2 ou +) ; expérience dans la gestion d'une application à distance à l'aide de Windows PowerShell 3.0 ; familiarité avec la gestion et la configuration des bases de données et avec les services Active Directory

PROGRAMME

1. Architecture et conception
Vue d'ensemble - Évaluation des besoins
Microsoft Solutions Framework
2. Topologie de 2013 Lync Server
Planification des besoins en Infrastructure, outils, générateur de topologie
Conception de Documentation à l'aide de Microsoft Office
3. Utilisateurs et permissions basés sur les rôles
4. Déployer des périphériques et clients
Préparation, déploiement et gestion des clients et des téléphones IP
5. Les conférences
Conception et gestion de conférences
6. Concevoir et déployer l'accès externe
Les conférences et les fonctionnalités externes
Messagerie instantanée et indicateurs de présence
Concevoir des services de passerelle (Edge)
7. Le chat persistant
Architecture et conception du chat persistant
Déploiement et configuration
8. Configurer les Services d'archivage et la surveillance
9. Administrer et maintenir
Comprendre les tâches opérationnelles
Techniques de dépannage
10. La haute disponibilité

Configurer la haute disponibilité
Planification et conception de l'équilibrage de charge

11. Reprise d'activité

Reprise après sinistre

Outils pour la sauvegarde et la restauration

Exporter et importer les données critiques

Concevoir la résilience de Site

12. Planifier la migration

13. Planification pour les clients et les périphériques

13. Planification pour les clients et les périphériques

14. Conception d'une migration de client et de la stratégie de migration des dispositifs

14. Conception d'une migration de client et de la stratégie de migration des dispositifs

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques. Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation. En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant. Formateur expert dans son domaine d'intervention Apports théoriques et exercices pratiques du formateur Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance